

VALSTYBINĖS KALBOS INSPEKCIJOS VIRŠININKO PAVADUOTOJO PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI (UŽDUOTYS)

1. Prisidėti prie įstaigos 2018 metų veiklos plane numatytų veiksmų darbų įgyvendinimo.
2. Vykdant Viešojo administravimo įstatymo nuostatas, laikytis nustatytų kontrolės principų, parengti ir viešai paskelbti įmonių ir įstaigų tikrinimo planus, organizuoti įstaigos veiklos vertinimo apklausas.
3. Didinti informacijos apie Inspekcijos veiklą kiekį, visuomenės informavimo priemonėse periodiškai informuoti apie Valstybinės kalbos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybinės kalbos vartojimą ir taisyklingumą, kontrolę.
4. Prisidėti prie naujienų portalų *delfi.lt*, *alfa.lt*, *TV3.lt*, *lytas.lt*, *lžinios.lt*, *15min.lt* kalbos kontrolės.
5. Padėti organizuoti Lietuvių kalbos dienas skirtus Inspekcijos renginius (Įmonių gražiausių pavadinimų konkursą ir kt.).
6. Padėti surengti Lietuvos savivaldybių kalbos tvarkytojų seminarą.