

PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMAS VALSTYBINEI KALBOS INSPEKCIJAI

Asmenų prašymai ir skundai nagrinėjami pagal institucijos kompetenciją. Jei Inspekcija neįgaliota spręsti jame išdėstytų klausimų, ji ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo išsiunčia prašymą kompetentingai institucijai ir raštu praneša apie tai asmeniui, paaiškindama persiuntimo priežastis.

Asmenų prašymai gali būti pateikiami

telefonu (8 5) 260 8899 ar tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją; raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją arba atsiuntus paštu adresu M. K. Paco g. 4, 10309 Vilnius); elektroniniu būdu adresu vki@lrvki.lt.

Inspekcijoje priimami tik įskaitomai parašyti laisvos formos prašymai ir skundai. Jie turi būti parašyti valstybine kalba (ši nuostata netaikoma prašymams ir skundams, siunčiamiems paštu).

Prašymai ir skundai turi būti

asmens pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti.

Elektroniniu būdu pateiktas prašymas sudaromas taip, kad būtų galima

atpažinti elektroninio dokumento formatą; atidaryti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos ar kitomis institucijos naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis; atpažinti prašymo turinį; identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį.