

VALSTYBINĖS KALBOS INSPEKCIJOS VIRŠININKO
PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI (UŽDUOTYS)

1. Įvykdyti įstaigos 2017 metų veiklos plane numatytus veiksmus planuotoms priemonėms pasiekti.
2. Siekti, kad viešojoje informacijoje ir reklamoje būtų vartojama taisyklinga valstybinė kalba.
3. Vykdamas Viešojo administravimo įstatymo nuostatas, laikytis nustatytų kontrolės principų, organizuoti pasitenkinimo apklausą, viešai skelbti tikrinimo planus ir apklausos anketas, teikti viešas konsultacijas, laikytis deklaracijos dėl pirmų verslo metų.
4. Didinti informacijos apie Inspekcijos veiklą kiekį, visuomenės informavimo priemonėse periodiškai informuoti apie Valstybinės kalbos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojantys valstybinės kalbos vartojimą ir taisyklingumą, kontrolę, diegti bendrinės kalbos normas.
5. Organizuoti Lietuvių kalbos kultūros metams skirtus Inspekcijos renginius (Įmonių gražiausių lietuviškų pavadinimų konkursą, apdovanoti taisyklinga kalba 2016 m. išleistų knygų autorius, kalbos redaktorius ir leidėjus).
6. Prižiūrėti, kad savivaldybėse būtų tinkamai vykdoma valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcija, koordinuoti savivaldybių kalbos tvarkytojų veiklą.