

## VALSTYBINĖS KALBOS INSPEKCIJOS VIRŠININKO PAVADUOTOJO

### PAGRINDINIAI METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI (UŽDUOTYS)

1. Prisidėti prie įstaigos 2017 metų veiklos plane numatytų veiksmų įgyvendinimo, parengti Inspekcijos metų veiklos ataskaitą.

2. Siekti, kad savivaldybių teritorijose pateikiama viešoji informacija būtų taisyklinga ir reklamoje greta prekių ženklų būtų vartojama valstybinė kalba.

3. Laikytis Viešojo administravimo įstatyme nustatytų kontrolės principų, organizuoti pasitenkinimo apklausą, užtikrinti, kad būtų viešai paskelbti tikrinimo planai ir apklausos anketos, viešos konsultacijos.

4. Užtikrinti, kad Inspekcijos interneto svetainėje, per LRT radiją ir dienraštyje „Lietuvos žinios“ bus teikiama informacija apie aktualias problemas, skelbiamos televizijos ir radijo laidų, spaudos leidinių, įmonių ir įstaigų dokumentų, antspaudų kalbos apžvalgos ir straipsniai.

1. Prisidėti organizuojant Lietuvių kalbos kultūros metams skirtus Inspekcijos renginius (Įmonių gražiausių lietuviškų pavadinimų konkursą, apdovanojant taisyklinga kalba 2016 m. išleistų knygų autorius, kalbos redaktorius ir leidėjus).

5. Prižiūrėti, kad savivaldybėse būtų tinkamai vykdoma valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcija, derinti savivaldybių kalbos tvarkytojų veiklos planus, užtikrinti, kad metų veiklos ataskaitos būtų pateikiamos laiku, jas analizuoti.