

ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMO VALSTYBINĖJE KALBOS INSPEKCIJOJE TVARKA

1. Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje kalbos inspekcijoje tvarka (toliau – Tvarka), pagal kurią rengiamos, teikiamos ir skelbiamos konsultacijos, parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 7 str. 1 d. 2 p., 31 str. 3 d. 1 p. ir 32 str., 34 str. 2 d. 4 p. nuostatas.
2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - Konsultacija** – žodinis ar rašytinis atsakymas į paklausėjo pateiktą paklausimą dėl Inspekcijos kompetencijai priskirtų teisės aktų nuostatų taikymo.
 - Patvirtinta rašytinė konsultacija** – Inspekcijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas atsakymas į paklausėjo pateiktą paklausimą.
 - Rašytinė konsultacija** – valstybės tarnautojo parengtas ir paklausėjo el. paštu išsiųstas atsakymas į paklausėjo pateiktą paklausimą.
 - Viešoji konsultacija** – Inspekcijos interneto svetainės skiltyje *Dažniausiai užduodami klausimai* paskelbta konsultacija.
3. Teisės aktų, susijusių su ūkio subjektų veiklos priežiūra, sąrašas tvirtinamas viršininko įsakymu ir skelbiamas Inspekcijos interneto svetainėje.
4. Patvirtintos rašytinės konsultacijos ūkio subjektams teikiamos Inspekcijos iniciatyva arba atsakant į ūkio subjektų raštu ar elektroniniu būdu pateiktus klausimus, pažymint, kad ši informacija yra patvirtinta rašytinė konsultacija.
5. Patvirtinta rašytinė konsultacija siunčiama ūkio subjektui, kuris pateikė prašymą suteikti konsultaciją ar kuriam ši patvirtinta rašytinė konsultacija yra skirta. Inspekcija rengia viešąsias konsultacijas, apibendrinusi patvirtintas rašytines konsultacijas, atsakymus į ūkio subjektų raštus, elektroniniu paštu arba žodžiu pateiktus paaiškinimus.
6. Atsakymui į individualaus pobūdžio prašymą suteikti konsultaciją viešosios konsultacijos statusas nesuteikiamas. Toks statusas nesuteikiamas atsakymams į prašymus, kuriuose yra informacijos, kuri negali būti viešai skelbiama vadovaujantis teisės aktais. Inspekcijos viršininko patvirtintos viešosios konsultacijos skelbiamos interneto svetainėje.
7. Informaciją, kuri yra ar gali būti aktuali visiems tam tikrą veiklą vykdančioms ūkio subjektams, Inspekcijos darbuotojai kartą per pusmetį rengia, peržiūri, atnaujina ir skelbia svetainės skyriuje *Ūkio subjektų priežiūra*.
8. Žodinės konsultacijos paklausėjams teikiamos interneto svetainės skyriuje *Konsultavimas* nurodytais telefonais.
9. Į Inspekciją atvykę asmenys konsultuojami Asmenų aptarnavimo Valstybinėje kalbos inspekcijoje taisyklėse nustatyta tvarka.
10. Jeigu paklausėjui iškart suteikti konsultacijos nėra galimybės, konsultacija turi būti suteikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
11. Ūkio subjekto prašymu Inspekcijos darbuotojai gali nuvykti į vietą konsultavimo tikslais.
12. Prireikus ūkio subjektai gali būti konsultuojami žodžiu, atliekant ūkio subjektų veiklos patikrinimus, renginių, nuotolinių ir kitų seminarų, mokymų, susitikimų metu.
13. Pirmaisiais ūkio subjekto veiklos metais ūkio subjektai informuojami apie konsultavimo būdus, nuotolinių mokymų organizavimą, aktualią informaciją, teikiama metodinė ir kita būtina pagalba.
14. Kai ūkio subjektui pranešama apie būsimą patikrinimą, kartu informuojama, kad patikrinimo metu jis turi teisę gauti konsultaciją dėl jo veiklą reglamentuojančių ir Inspekcijos prižiūrimų teisės aktų taikymo, prašyti suteikti metodinę pagalbą.
15. Patikrinimų metu konsultacija neteikiama į paklausimus, kuriems atsakyti reikia išsamios teisės aktų ir situacijos analizės (trūksta papildomos informacijos, reikia išsiaiškinti tam tikras aplinkybes ir pan.).

16. Ūkio subjekti, kuriems buvo suteiktos konsultācijas, jų kokybę ir kitus atliekamos priežiūros veiksmus gali įvertinti užpildydami apklausos anketas, kurios skelbiamos Inspekcijos interneto svetainės skyriuje *Apklauso*.
 17. Visos Inspekcijos darbuotojų suteiktos konsultācijas fiksuojamos konsultacijų registre.
-